

Le groupe Mersch et Schmitz, installateur dans le domaine des équipements techniques du bâtiment, doté d'une expérience de plus de 40 ans, et occupant près de 200 collaborateurs, recherche pour accompagner son développement un :

## **CHARGÉ D'AFFAIRES EN MAINTENANCE MULTI-TECHNIQUE (M/F)**

### **Descriptif de poste :**

- Gestion technique, administrative et commerciale de la maintenance multi-technique
- Étude et chiffrage de contrats de maintenance, ainsi que des travaux y afférents
- Management et supervision des agents et techniciens de maintenance
- Supervision et suivi du contrôle de qualité des interventions et travaux de maintenance
- Suivi économique et financier des contrats de maintenance multi-techniques
- Revue des contrats de maintenance en collaboration avec le service étude de prix
- Suivi de la facturation relative aux contrats, en collaboration avec le service comptabilité
- Réalisation de plannings et rapports annuels, mensuels, hebdomadaires
- Adéquation des effectifs par rapport aux tâches, pour assurer l'optimisation du planning
- Relationnel avec le client, le bureau d'études, ainsi que tout autre organisme concerné
- Suivi de l'application et du respect des lois et règles en matière de qualité, hygiène, sécurité et environnement (QHSE)
- Garant de la qualité et de la conformité des travaux et interventions réalisés, face aux normes et lois en vigueur, et par rapport aux exigences de la clientèle

### **Profil recherché :**

- CAP (ou équivalent) froid et climatisation et/ou électrotechnique et/ou installateur sanitaire et/ou thermique et une expérience dans la maintenance de 15 ans minimum, ou
- Diplôme de technicien ou technicien supérieur en génie thermique et/ou climatique et/ou énergétique et/ou électrotechnique (niveau BAC/BAC+2) et une expérience dans la maintenance de 5 à 7 ans minimum, ou
- Diplôme de niveau Licence ou Master en génie thermique et/ou climatique et/ou énergétique et/ou électrotechnique (niveau BAC+3 ou plus) et une expérience dans la maintenance de 2 ans

### **Compétences :**

- Très bonnes capacités de supervision et efficacité pratique
- Autonomie et perfectionnisme dans le solutionnement de problèmes
- Bon sens de l'organisation, rigoureux et indépendant
- Bon sens de la négociation et de la diplomatie
- Grand sens des responsabilités et conscience professionnelle
- Esprit d'équipe
- Maîtrise courante du français et de l'allemand, le luxembourgeois et l'anglais constituant un atout majeur
- Maîtrise des outils informatiques sous MS Office
- Aisance rédactionnelle

### **Nous vous offrons :**

- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- Formation interne et externe adaptée aux besoins
- Rémunération adaptée à vos compétences
- Avantages extralégaux

En cas d'intérêt, veuillez nous faire parvenir votre candidature comprenant CV détaillé, photo récente et lettre de motivation à l'adresse suivante :

**Mersch & Schmitz | B.P. 54 | L-8201 MAMER**  
**ou par e-mail: [jobs@mersch-schmitz.lu](mailto:jobs@mersch-schmitz.lu)**